

МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

«Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт»

Право на получение муниципальной услуги имеют:

Во внеочередном порядке обеспечиваются местами в ДОУ в соответствии с законодательством:

- дети родителей-судей;
- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; граждане, погибшие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС,

Правом первоочередного приёма в ДОУ пользуются:

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети родителей - сотрудников правоохранительных служб в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом,
- дети военнослужащих,
- дети, родители которых являются опекунами;
- дети из многодетных семей
- дети педагогических и иных работников образовательных учреждений Департамента образования, непосредственно задействованных при работе с детьми.

Внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ осуществляется на основании представления подтверждающих право документов (справка с места работы, удостоверение, справка МСЭ и т.д.)

2.5. Заявитель, имеющий право на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в ДОУ, в момент комплектования обязан подтвердить наличие основания льготы документами-оригиналами.

Условия и порядок зачисления в МБДОУ.

Родители, получившие справку-направление от Департамента образования администрации в дошкольное образовательное учреждение, вправе обратиться в детский сад в этот же день или на следующий, чтобы зарегистрировать ее в «Книге регистрации справок-направлений»

- Выданная справка-направление действительна в течение месяца и продлевается заведующим ДОУ по мере необходимости. В случае медицинских противопоказаний для посещения ДОУ родитель (законный представитель) должен поставить в известность руководителя ДОУ (предоставить соответствующую справку).
- В случаях, когда срок противопоказаний для посещения ДОУ составляет более 3-х месяцев, место за такими детьми не сохраняется.
- В случае, если ребенок не поступил в дошкольное образовательное учреждение без уважительной причины в течение одного месяца после получения путевки родителями (законными представителями), путевка аннулируется и на свободное место принимается другой ребенок согласно очереди.
- При поступлении ребенка в ДОУ издается приказ о его зачислении.

Перечень документов для приема в МБДОУ.

При приеме ребенка в ДОУ предъявляются документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя или документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка (копия для приобщения к личному делу и оригинал для сверки);
- справка-направление выданная Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска;
- медицинская карта (по согласию родителей).

Прием ребенка в ДОУ осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.
- Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, представляют оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- заявлению о согласии (несогласии) на обработку персональных данных заявителя и ребенка.

График работы

Понедельник – пятница

9.00 – 17.00

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

Телефон для справок

(4242) 43-11-46

С текстом Регламента можно ознакомиться в кабинете заведующего ДОУ или на сайте ДОУ <http://detsad-10.ucoz.net> на главной странице.

Заведующему МБДОУ № 10 «Росинка»
Жидковой И.В.

(Ф И О законного представителя)

Адрес фактического проживания: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(Ф И О ребёнка)

_____ года рождения в МБДОУ № 10 «Росинка» г. Южно-Сахалинска.

Сведения о родителях: Мать: ФИО, тел. _____

Отец: ФИО, тел. _____

Представлены документы: 1. Справка-направление
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка
3. Копия паспорта законного представителя с пропиской
4. Медицинскую карту Ф-26

С Уставом МБДОУ № 10 «Росинка» ГРН № 2116501105895, лицензией на право ведения образовательной деятельности от 06.03.2012 г. № 10-ДС, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения от 27.05.2009 г. № 96, реализуемыми образовательными программами «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада» Т.Б. Филичева, Т.В. Чиркина, режимом работы, ознакомлен.

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ № 10 «Росинка»

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

№ _____ выдан _____ « _____ » _____ Г.,
паспорт. серии (орган, выдавший паспорт) (дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем) воспитанника МБДОУ №10, находящегося по адресу: 693008, РФ, Сахалинская область г. Южно-Сахалинск, пр. Победы 86а, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка ответственным лицом, назначенным приказом заведующего МБДОУ № 10 «Росинка» в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, информации в СМИ, на сайте организации), включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Информация, представляемая родителем (законным представителем) при поступлении воспитанника в МБДОУ, должна иметь документальную форму. Состав персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- справку о регистрации местожительства;
- свидетельство о браке/разводе (если фамилия родителя не фигурирует в свидетельстве рождения ребёнка);
- документы об опеке.
- справку от врача о состоянии здоровья воспитанника;
- карту развития воспитанника (форма Т-26)

При зачислении воспитанника в МБДОУ администрацией МБДОУ формируется личное дело, в котором отражаются следующие данные воспитанника и родителя (законного представителя воспитанника):

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника в МБДОУ
- адрес фактического проживания семьи, условия жизни;
- контактные телефоны;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей), занимаемой должности, рабочие телефоны;

- сведения о социальных льготах (пособия, субсидии и т.п.).

2. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, охраны прав, жизни и здоровья моего ребёнка, формирования личного дела моего ребёнка, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, безналичных платежей на мой счет, начисления платы, льгот по оплате, компенсационных выплат за содержание моего ребёнка в МБДОУ № 10 «Росинка», выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, паспортных данных, месте работы, занимаемой должности, контактных и рабочих телефонов, сведения о здоровье моего ребёнка, содержащиеся в медицинской карте, справку о регистрации местожительства (не являющимся гражданами РФ); свидетельство о браке/разводе (если фамилия родителя не указана в свидетельстве рождения ребёнка); сведения об опеке, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством).

В случае постановки моей семьи на учёт в МБДОУ, как находящейся в социально-опасном положении, дополнительно могут быть получены или переданы сведения о месте рождения, сведения об основании постановки на учёт, социальном статусе семьи, составе семьи, образовании всех членов семьи, сведения об иных родственниках моего ребёнка, сведения о лицах, совместно проживающих с семьёй; характеристика дома; жилая площадь, количество комнат, их размер; кто является собственником, нанимателем жилья; состояние счетов по оплате жилья; санитарно-гигиеническое состояние жилья.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться ответственным лицом без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия договора с МБДОУ № 10 «Росинка» и может быть отозвано путем подачи администрации МБДОУ № 10 «Росинка» письменного заявления об отзыве согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)