МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА
«Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»

Право на получение муниципальной услуги имеет один из родителей (законных представителей), осуществляющий оплату за содержание ребёнка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и проживающий на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Перечень необходимых документов:

- Заявление согласно форме к настоящему административному регламенту
- Свидетельство о рождении ребенка (детей), за содержание которого (которых) в МДОУ вносится родительская плата (оригинал или нотариально заверенная копия);
- Свидетельство о рождении других несовершеннолетних детей заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия);
- Справка о составе семьи (оригинал или нотариально заверенная копия);
- Выписка решения органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки (в случае необходимости) (оригинал или нотариально заверенная копия);
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
- Документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении, о предоставлении муниципальной услуги (в случае необходимости) (оригинал или нотариально заверенная копия);

График работы

Документы принимает делопроизводитель
Понедельник – пятница
8.00 – 16.15
Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

Телефон для справок
(4242) 43-11-46

С текстом Регламента можно ознакомиться в кабинете заведующего ДОУ или на сайте ДОУ http://detsad-10.ucoz.net на главной странице.

Заведующему МБДОУ
№____«_____»
(название МБДОУ)
города Южно-Сахалинска

_____

_____
(Ф, И, О. заявителя (при наличии)

_____

_____
(адрес места проживания)
Тел.: дом._____раб._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребёнка

_____
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

воспитанника(цы) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № _____, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования .

Я предупрежден о том, что несу ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать руководителя детского сада обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

Копии необходимых документов прилагаются (указать):

_____
_____
_____
_____
_____

«____»_____201__г.

_____
(подпись заявителя)

Форма 2. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей).

Директору МБОУ (полное название)_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес МБОУ:_____

_____

(фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

_____

(домашний адрес)

_____

_____

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных, запрашиваемых ОУ с целью:

- принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных с учебно-воспитательным процессом; здоровьесберегающим фактором;
- организации взаимодействия (по уникальному логину и паролю) всех участников образовательного процесса на основе внедрения АИУС «Сетевой город. Образование» для повышения эффективности и качества образовательного процесса.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

1. **Фамилия**_____
2. **Имя**_____
3. **Отчество**_____
4. **Пол**_____
5. **Домашний (контактный) телефон**

   _____
6. **Степень родства (с ребёнком)**_____
7. **Место жительство**_____

   _____
8. **Место регистрации**_____

_____

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

_____(_____)	_____(_____)
подпись	подпись
ФИО	ФИО
руководителя МБОУ	субъекта персональных данных
«_____»_____ 20____ года	«_____»_____20____ года